



Prefeitura do Município de Barretos  
Secretaria Municipal de Educação Estado de São Paulo

## Edital de Abertura de Inscrições

### Processo Seletivo Externo 2021

#### Edital SME 002/2020

A Prefeitura do Município de Barretos, Estado de São Paulo, por intermédio do Chefe do Poder Executivo, nos termos da legislação vigente, torna pública a **abertura de inscrições** do Processo Seletivo Externo n.º **002/2020** para constituição de cadastro das seguintes funções: **Cuidador e Auxiliar de Cuidados Diários (ACD)**, objetivando a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, exclusivamente, no ano letivo de 2021.

## CRONOGRAMA

As publicações de resultados e outras informações estarão disponíveis no site [www.educacao.barretos.sp.gov.br](http://www.educacao.barretos.sp.gov.br) e no jornal “Folha de Barretos”, órgão oficial de divulgação da Prefeitura de Barretos.

ETAPA	ATIVIDADES	DATA*
INSCRIÇÃO	Publicação do edital.	06/03/2020
	<b>Inscrições via internet.</b>	17/03 a 06/04/2020
	Entrega do requerimento de isenção da taxa de inscrição <b>Local: Setor de Comunicação da Secretaria Municipal de Educação de Barretos - Horário: 10h às 16h.</b>	17 a 20/03/2020
	Publicação dos resultados do requerimento de isenção.	24/03/2020
	Último dia para pagamento do boleto.	07/04/2020
	Publicação das inscrições deferidas.	14/04/2020
	Interposição de recursos das inscrições deferidas.	15 e 16/04/2020
	Publicação do resultado do recurso.	17/04/2020
PROVAS	Divulgação dos locais da prova objetiva	17/04/2020
	<b>Prova objetiva</b>	26/04/2020
	Divulgação do gabarito da prova objetiva	27/04/2020
	Publicação da lista de notas da prova objetiva	08/05/2020
	Interposição online de recursos contra gabarito e lista de notas da prova objetiva	09 a 11/05/2020
	Publicação dos resultados dos recursos contra gabarito e lista de notas da prova objetiva	12/05/2020

<b>DOCUMENTOS</b>	Publicação da lista de convocação para entrega de documentação, conforme Capítulo VI.	<b>12/05/2020</b>
	<b>Entrega de documentos conforme Capítulo VI – para critério de desempate e classificação conforme Capítulo VII Item 45 deste edital:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração que atuou como jurado;</li> <li>• Comprovação de Idoso.</li> </ul> <b>Entrega de Requerimento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscrição como deficiente.</li> </ul> <b>Local: Setor da Supervisão de Ensino da Secretaria Municipal de Educação - Horário: 10h às 17h.</b>	<b>13 e 14/05/2020</b>
	Publicação dos resultados de análise de documentação exigida no Capítulo VI.	<b>19/05/2020</b>
	Interposição online de recursos contra indeferimentos da análise de documentos.	<b>20 e 21/05/2020</b>
	Publicação dos resultados dos recursos contra indeferimentos da análise de documentos.	<b>22/05/2020</b>
<b>PRÉVIA</b>	Publicação das listas de classificação por função	<b>22/05/2020</b>
	Interposição online de recursos contra as listas de classificação	<b>23 a 26/05/2020</b>
	Publicação dos resultados dos recursos contra as listas de classificação	<b>27/05/2020</b>
<b>FINAL</b>	Publicação das listas de <b>classificação final</b>	<b>28/05/2020</b>

\* **Atenção:** Todas as datas acima estão sujeitas a alterações, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os eventos, pelos meios informados no presente edital.

## INSTRUÇÕES ESPECIAIS

### CAPÍTULO I

#### I. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. Estas instruções especiais regem o Processo Seletivo Externo n.º 002/2020 para as funções apresentadas no início do presente edital.
2. O candidato classificado, quando contratado, não terá assegurado qualquer estabilidade ou benefício, concedidos aos servidores públicos efetivos municipais.
3. A inscrição para o processo seletivo externo será realizada conforme especificações do Capítulo II deste edital.
4. A contratação para as funções será regida pelo Regime Jurídico Administrativo Especial – Lei Complementar nº 351 de 21 de novembro de 2017, obedecida a ordem da classificação final.
5. Serão assegurados ao candidato com deficiência - conforme o Capítulo II, deste edital - 10% do total de contratações das vagas disponíveis em cada atribuição sendo as contratações por tempo determinado.
6. Os candidatos com deficiência participarão deste processo seletivo externo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à inscrição e à prova objetiva.
7. O candidato com deficiência, no momento da inscrição, deverá observar os procedimentos a serem cumpridos conforme descrito no Capítulo II deste edital.
8. A remuneração mensal e a carga horária semanal para as funções que regem este processo seletivo têm como referência a tabela de vencimentos vigentes.

### CAPÍTULO II

#### II. DAS INSCRIÇÕES

9. As inscrições para o processo seletivo externo serão realizadas, exclusivamente, via internet no período apresentado no cronograma até às 23h59min (horário de Brasília) do último dia.
10. Para cada função que o candidato pretende concorrer deverá fazer uma inscrição.
11. Os requisitos e atribuições exigidos estão estabelecidos nos Anexos II e III deste edital.
12. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
13. Os profissionais interessados em participar do processo seletivo externo deverão preencher ficha de inscrição online.
- 13.1. No ato da inscrição o candidato deverá:

- 13.1.1. Informar seus dados pessoais;
  - 13.1.2. Informar as funções para as quais deseja se inscrever;
  - 13.1.3. Informar dados sobre os requisitos básicos exigidos para a respectiva área de interesse;
  - 13.1.4. Informar se é pessoa com deficiência;
  - 13.1.5. Informar se necessita de condições especiais para a prova objetiva por deficiência, gravidez ou lactante;
  - 13.1.6. Informar se atuou como jurado nos termos da Lei Federal nº 11.689/2008.
14. Após efetuada a inscrição, o candidato é responsável por imprimir e efetuar o pagamento do(s) boleto(s). O não pagamento do(s) boleto(s) implicará a eliminação do candidato do processo seletivo.
- 14.1. A **taxa de inscrição será de R\$ 25,00** para cada função.
  - 14.2. O pagamento do boleto bancário deverá ser efetuado até o último dia previsto no cronograma;
  - 14.3. Não haverá devolução de importância paga, ainda que efetuada a maior ou em duplicidade, nem isenção total ou parcial de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto ao candidato amparado pela Lei Municipal n.º 3.838, de 29.03.2006, e Lei Municipal n.º 5.022 de 27.11.2014.
15. Em conformidade com o que dispõe a Lei Municipal n.º 3.838, de 29/03/2006, alterada pela Lei Municipal n.º 5.022, de 27/11/2014, poderá ser concedido ao candidato o direito de isenção do valor da taxa de inscrição para o processo seletivo, desde que esteja comprovadamente desempregado.
- 15.1. O candidato que desejar solicitar o referido direito e que preencher as condições estabelecidas neste Capítulo, deverá acessar o link “solicitação de isenção do valor da taxa de inscrição” no site, preencher os dados solicitados, e, após a transmissão dos dados, imprimir, datar e assinar o requerimento de solicitação de isenção do valor da taxa de inscrição, conforme cronograma;
  - 15.2. O candidato que solicitar a isenção da taxa de inscrição deverá comprovar a condição de desempregado, mediante entrega de cópia simples dos seguintes documentos:
    - 15.2.1. Carteira de Trabalho e Previdência Social ( páginas de identificação , do último contrato de trabalho e a da página subsequente a do último contrato de trabalho) ou de documentação similar;
    - 15.2.2. Extrato CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais atualizado, expedido pela Previdência Social.
  - 15.3. A entrega deverá ser no local, período e horário previsto no cronograma.
  - 15.4. Em caso de entrega por procuração, esta deverá ser realizada mediante entrega do respectivo mandato e apresentação de documento original de identificação com foto do procurador. Deverá ser entregue uma procuração por candidato, que ficará retida.
  - 15.5. O preenchimento do requerimento de solicitação de isenção do valor da taxa de inscrição e a documentação anexada serão de inteira responsabilidade do candidato, não sendo admitidas alterações e/ou inclusões após o período de solicitação do benefício;

- 15.6. O resultado da solicitação será divulgado na data prevista, conforme cronograma;
- 15.7. Será considerado indeferido o requerimento de solicitação de isenção do valor da taxa:
- 15.7.1. preenchido incorretamente;
  - 15.7.2. entregue pessoalmente ou por procuração após o período previsto;
  - 15.7.3. que não tenha anexada a documentação exigida;
  - 15.7.4. que não comprove o requisito previsto.
- 15.8. O candidato que tiver seu pedido de isenção deferido terá automaticamente sua inscrição efetivada, não havendo necessidade de qualquer outro procedimento;
- 15.9. O candidato que tiver a solicitação indeferida, e queira participar do processo seletivo, deverá acessar o site, digitar seu CPF e proceder à efetivação da inscrição, imprimindo e pagando o boleto bancário, com o correspondente valor da taxa de inscrição, conforme cronograma, observado o disposto neste Edital, no que couber.
16. São requisitos para a inscrição:
- 16.1. Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal;
  - 16.2. Conhecer, atender e estar de acordo com as exigências contidas neste edital;
  - 16.3. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, na data da contratação;
  - 16.4. Gozar de boa saúde física e mental;
  - 16.5. Estar o candidato do sexo masculino, em regular situação perante o serviço militar;
  - 16.6. Estar em dia com as obrigações eleitorais;
  - 16.7. Não ter qualquer restrição de ordem criminal, que impeça o livre exercício de direitos.
17. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição do candidato, desde que verificadas falsidades de declarações ou irregularidades nas informações, provas ou documentos, conforme as etapas de classificação.

### **III. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA, GESTANTES E LACTANTES**

18. Aos candidatos com deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste processo seletivo externo, desde que as atribuições das funções pretendidas sejam compatíveis com a deficiência, conforme o estabelecido na Lei Municipal nº 2.842, de 29 de março de 1994, e suas alterações subsequentes.
19. Em obediência à Lei Municipal nº 2.842, de 29 de março de 1994, e suas alterações subsequentes, ao candidato com deficiência classificado será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir, no prazo de validade do processo seletivo externo.
20. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, no § 1º, do artigo 1º, da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), indivíduos diagnosticados com audição unilateral, conforme Lei nº. 16.769, de 18 de junho de 2018, e as

contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “O portador de visão monocular tem direito de concorrer em concurso público às vagas reservadas aos deficientes”, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto nº 6.949/2009. Os candidatos deverão declarar e especificar sua deficiência no ato da inscrição.

21. A pessoa com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/99, particularmente em seu artigo de nº 40, participará do processo seletivo externo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de seleção, ao dia, horário e ao local da prova.

22. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas para pessoas com deficiência, essas serão preenchidas por candidatos não deficientes, observando a ordem de classificação final.

23. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

24. A publicação do resultado final do processo seletivo externo será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a do candidato com deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

25. O candidato com deficiência deverá submeter-se à perícia médica indicada pela Prefeitura de Barretos que terá a assistência de junta multidisciplinar, que confirmará de modo definitivo o enquadramento de sua situação como pessoa com deficiência e a compatibilidade com a função pretendida.

26. A pessoa com deficiência após o contrato não poderá usar a deficiência como pretexto para afastamentos ou aposentadoria.

27. O candidato que se inscrever como pessoa com deficiência deverá entregar laudo médico e exames que comprovem a deficiência em cópia simples, com data de expedição de, no máximo 12 (doze) meses retroativos à data do término das inscrições, assinado por médico e que nele conste, para fins comprobatórios, o número de registro do médico no Conselho Regional de Medicina (CRM), atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, informando também, o seu nome, documento de identidade (RG) e número do CPF no local, período e horário previstos no cronograma.

28. O candidato com deficiência que necessitar de condição especial de aplicação de prova deverá entregar o requerimento no local, período e horário previstos no cronograma.

29. A candidata grávida ou lactante deverá entregar o requerimento no local, período e horário previstos no cronograma, solicitando condição especial para a amamentação no dia da prova, bem como o nome do terceiro que irá acompanhar o bebê enquanto a lactante realiza a prova.

### CAPÍTULO III

#### IV. DOS REQUISITOS PARA AS FUNÇÕES

30. Os requisitos básicos encontram-se no Anexo II deste edital.

### CAPÍTULO IV

#### V. DAS PROVAS

Função	Prova	Área de conhecimento	Nº de questões	Duração da prova
Cuidador Auxiliar de Cuidados Diários	Objetiva	Língua Portuguesa	12	3 horas
		Matemática	6	
		Conhecimentos Específicos	20	
		Legislação	2	

31. A prova objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e será composta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada uma, sendo considerada apenas uma das alternativas correta, versando sobre os conteúdos programáticos constantes deste edital.

32. O candidato inscrito em mais de uma função constante no Anexo IV deste edital realizará uma prova objetiva e sua nota contará para as 2 (duas) funções deste edital.

32.1. O tempo mínimo de permanência na sala é de 90 (noventa) minutos e no máximo de 180 (cento e oitenta) minutos para a prova objetiva.

32.2. O candidato poderá levar o caderno de prova objetiva, decorridos 90 (noventa) minutos do início da prova.

33. A prova será realizada conforme cronograma.

34. O horário e local de realização da prova será publicado, oportunamente, no local informado no site, conforme cronograma.

35. A prova versará sobre os conteúdos elencados no Anexo I deste edital.

36. O candidato deverá comparecer no local designado para a realização da prova munido de comprovante de inscrição, caneta azul ou preta, lápis preto, borracha e documento oficial com foto.

37. Ficam assegurado as lactantes o direito de participarem do processo seletivo externo, nos critérios e condições estabelecidos pelos artigos 227 da Constituição Federal, artigo 4º da Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 10.048/2000.

37.1. Nos horários previstos para amamentação, a mãe poderá retirar-se, temporariamente, da sala em que estarão sendo realizadas as provas, para atendimento ao seu bebê, em sala especial a ser reservada pela comissão do processo seletivo externo;

37.2. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata;

37.3. Para a amamentação o bebê deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela

comissão;

37.4. O bebê deverá estar acompanhado somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto em local apropriado será indicada pela comissão;

37.5. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de um fiscal da comissão, sem a presença do responsável pela guarda da criança que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste edital;

37.6. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não poderá realizar a prova.

## **CAPÍTULO V**

### **VI. DO JULGAMENTO DAS PROVAS**

38. A prova objetiva será de caráter eliminatório e classificatório sendo avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, com pontuação mínima de 40 (quarenta) pontos para aprovação. Serão 40 (quarenta) questões com valor de 2,5 (dois e meio) pontos para cada uma.

39. Será eliminado do processo seletivo externo o candidato que:

39.1. não comparecer às provas;

39.2. comparecer fora do horário estabelecido para a realização das provas;

39.3. não apresentar documento oficial com foto;

39.4. for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadora, livros, notas ou impressos não permitidos ou usando boné, gorro, chapéu ou óculos de sol;

39.5. estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;

39.6. lançar mão de meios ilícitos para executar a prova;

39.7. fizer anotações e informações relativas a suas respostas em qualquer material que não for o fornecido;

39.8. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

39.9. não entregar a documentação exigida conforme orientações deste edital.

### **VII. DA CLASSIFICAÇÃO**

40. Na prova objetiva, somente serão classificados os candidatos que atingirem a nota mínima exigida neste Capítulo.

## **CAPÍTULO VI**

### **VIII. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA CRITÉRIO DE DESEMPATE**

41. O candidato aprovado na prova objetiva deste edital não apresentará documentos antes



da contratação, exceto para efeito de critério de desempate, devendo entregá-los no local da prova objetiva para o fiscal de sala em envelope lacrado e identificado contendo os seguintes documentos:

- 41.1. Comprovante de idade superior ou Igual a 60 anos, cópia do documento oficial com foto recente e legível.
- 41.2. Comprovante de atuação como jurado, última declaração de participação.
- 41.3. Para entrega dos documentos citados neste Capítulo nos Itens 41.1 e 41.2 será no local, período e horário especificado no cronograma.

## **CAPÍTULO VII**

### **IX. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

42. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da pontuação final.
43. Os candidatos classificados serão enumerados em listas, sendo uma geral (todos os candidatos classificados) e outra especial (candidatos com deficiência).
44. Não ocorrendo inscrição de candidatos com deficiência, será elaborada somente a lista de classificação final geral.
45. Em caso de igualdade de pontuação final serão aplicados, sucessivamente, a todas as funções, os seguintes critérios de desempate ao candidato:
  - 45.1. Com idade igual ou superior a 60 anos nos termos da Lei Federal n.º 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
  - 45.2. Que obtiver maior pontuação de Conhecimento Pedagógico e Legislação;
  - 45.3. Que obtiver maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
  - 45.4. Mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 (sessenta) anos;
  - 45.5. Que tiver exercido a função de jurado nos termos da Lei Federal nº 11.869/2008;
  - 45.6. Que obtiver maior pontuação nas questões de Matemática.
46. Os resultados e outras informações serão publicados nos locais previstos no cronograma.

## **CAPÍTULO VIII**

### **X. DOS RECURSOS**

47. O candidato que desejar interpor recurso disporá dos respectivos prazos previstos no cronograma.
48. Os recursos interpostos fora dos respectivos prazos, não serão considerados.

## CAPÍTULO IX

### XI. DA CONTRATAÇÃO

49. Serão chamados à contratação os candidatos de acordo com a lista de classificação final, sempre que houver vagas a serem atribuídas.

50. Por ocasião da contratação serão exigidos os seguintes documentos:

50.1. 01 foto 3x4;

50.2. carteira profissional;

50.3. cópia do CPF, RG, Título Eleitor;

50.4. reservista;

50.5. certificado de conclusão do ensino médio;

50.6. diploma de habilitação da função atribuída;

50.7. certidão de casamento;

50.8. certidão de nascimento de filhos menores de 18 anos;

50.9. antecedente criminal (<http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado>);

50.10. comprovante de residência;

50.11. declaração de bens (próprio punho);

50.12. declaração de dependentes;

50.13. laudo médico emitido pelo SEESMT após a entrega de toda a documentação acima especificada.

51. De acordo com a Emenda nº. 29, de 24 de abril de 2012, a Lei Orgânica do Município de Barretos, deverá ser entregue no ato da contratação:

51.1. Certidão dos Distribuidores Cíveis e Certidão dos Distribuidores Criminais da Justiça.

51.2. Certidão dos Distribuidores Criminais e Certidão dos Distribuidores da Justiça Estadual de São Paulo.

51.3. Certidão de Quitação Eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral.

51.4. Certidão de Crimes Eleitorais do Tribunal Regional Eleitoral.

51.5. Certidão do Tribunal de Justiça Militar, caso seja ou tenha sido servidor público militar.

51.6. Declaração firmada pelo próprio interessado de que não se encontra na situação elencada no dispositivo legal referido no caput deste artigo, inclusive com relação ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

52. Caso qualquer das certidões mencionadas acima seja positiva, será necessária a apresentação da respectiva Certidão de Objeto e Pé, para análise do departamento competente.

53. Em caso de contratação, o candidato poderá ser dispensado nos casos previstos no art. 15 da Lei Complementar n.º 351/2017.

## CAPÍTULO X

### XII. DAS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

54. As atribuições das funções a serem selecionadas neste processo seletivo estão descritas no Anexo III, conforme determinada pela Lei Complementar nº 156, de 20 de junho de 2011 e suas alterações subseqüentes.

## CAPÍTULO XI

### XIII. DA REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

Função	Remuneração	Carga horária Semanal
Cuidador	R\$ 1.503,25	40 horas
Auxiliar de Cuidados Diários	R\$ 1.503,25	40 horas

## CAPITULO XII

### XIV. DAS ATRIBUIÇÕES DE VAGAS

55. As atribuições serão realizadas, conforme legislação vigente, disponibilidade e divulgação de saldo no local da atribuição.

55.1. As atribuições acontecerão a critério da administração e poderão participar, exclusivamente, os candidatos classificados e constantes da classificação final.

55.2. Para concorrer à(s) vaga(s) o candidato classificado deverá comparecer ou ser representado, por procurador devidamente documentado, no local da atribuição.

55.3. Será permitida a escolha, somente ao candidato presente ou representado por seu procurador.

55.4. Em caso de escolha por procuração, esta deverá ser realizada mediante entrega do respectivo mandato e apresentação de documento original de identificação com foto do procurador. Deverá ser entregue uma procuração por candidato, que ficará retida.

55.5. As escolhas feitas por procuração serão de exclusiva responsabilidade do candidato e de seu procurador.

55.6. O candidato que tiver vaga atribuída e registrada no DOCAT - Documento de Atribuição poderá desistir de sua escolha a qualquer momento, porém entrará na condição de impedido, isto é, não poderá durante o ano letivo vigente, participar novamente da atribuição para as funções que regem este edital.

55.7. O candidato que for dispensado no caso previsto no inciso VI, do art. 15 da Lei Complementar nº. 351/2017 entrará na condição de impedido, isto é, não poderá em hipótese alguma, durante o ano letivo vigente, participar novamente da atribuição para as funções que regem o edital, haja vista que os motivos de sua dispensa serão válidos para todo o sistema.

56. Para os candidatos inscritos como deficiente, a atribuição de vagas, no processo inicial, far-se-á na seguinte conformidade:

- 56.1. A cada 10 (dez) vagas, 01 (uma) vaga será oferecida ao candidato da lista especial.
- 56.2. Quando a quantidade de vagas a ser atribuída for inferior a 10 (dez) será assegurada às pessoas com deficiência a reserva de vaga na proporção de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas, nos termos do presente processo seletivo externo, Lei Complementar nº 683/92, alterada pela Lei Complementar nº 932/02, Lei Complementar nº 56/92 e Leis Municipais nº 2842 de 29 de março de 1994, Lei nº 3786 de 12 de setembro de 2005 e Lei nº 3861 de 01 de janeiro de 2006.
- 56.3. O candidato com deficiência, de acordo com a sua pontuação, poderá optar pela listagem geral dos inscritos, quando estiver melhor classificado.

### **CAPÍTULO XIII**

#### **XV. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

57. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições do processo seletivo externo, tais como se encontram estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes.
58. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, acarretarão a nulidade da inscrição e contratação com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.
59. As disposições deste edital poderão ser alteradas ou complementadas, enquanto não efetivado o fato respectivo, até a aplicação da prova objetiva.
60. Casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Externo.

Barretos, 04 de março de 2020.

### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BARRETOS**

**GUILHERME HENRIQUE DE ÁVILA**

*Prefeito do Município de Barretos*

**ANEXO I****PROCESSO SELETIVO EXTERNO 2021****EDITAL SME 002/2020****PROGRAMA DE PROVAS****CONTEÚDO DA PROVA OBJETIVA, COMUM A TODAS AS FUNÇÕES****LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e Antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

**MATEMÁTICA**

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juros simples. Equação do 1º e 2º graus. Sistema de equações do 1º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Resolução de situações-problemas.

**LEGISLAÇÃO**

- BRASIL. Lei nº 8.069, de 13 de junho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. Título I - Das Disposições Preliminares (art. 1º ao 6º); Título II - Dos Direitos Fundamentais {Capítulo II - Do Direito à Liberdade, ao Respeito e à Dignidade – art. 15 ao 18; Capítulo III - Do Direito à Convivência Familiar e Comunitária - art. 19 ao 24; Capítulo IV - Do Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer - art. 53 ao 59}. Título V - Do Conselho Tutelar {Capítulo I - Disposições Gerais - art. 131 ao 135; Capítulo II – Das Atribuições do Conselho - art. 136 e 137}. [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/l8069.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/l8069.htm)
- BRASIL. Lei Federal nº 13.146, de 06 de julho de 2015. Livro I {Capítulo I – Das Disposições Gerais; Capítulo II - Da Igualdade e da não Discriminação e Capítulo IV – Direito à Educação}. Livro II {Título III – Das Disposições Finais e Transitórias}. [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm)

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- A Educação Especial na Perspectiva da Inclusão Escolar. A Escola Comum Inclusiva. Fascículo 1. 2010.

[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=7103-fasciculo-1-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=7103-fasciculo-1-pdf&Itemid=30192)

- A Educação Especial na Perspectiva da Inclusão Escolar. Altas Habilidades/ Superdotação. Fascículo 10. 2010.

[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=7122-fasciculo-10-pdf-1&category\\_slug=novembro-2010-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=7122-fasciculo-10-pdf-1&category_slug=novembro-2010-pdf&Itemid=30192)

- A Educação Especial na Perspectiva da Inclusão Escolar. Transtornos globais do desenvolvimento. Fascículo 9. 2010.

[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=7120-fasciculo-9-pdf&category\\_slug=novembro-2010-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=7120-fasciculo-9-pdf&category_slug=novembro-2010-pdf&Itemid=30192)

- CEFORPE – Centro de Formação do Profissional da Educação. Manual de Orientações: Auxiliar de Cuidados Diários. Barretos-SP, 2019. Disponível em: [http://educacao.barretos.sp.gov.br/downloads/CEFORPE\\_2019\\_Manual\\_de\\_Orientacoes\\_ACD.pdf](http://educacao.barretos.sp.gov.br/downloads/CEFORPE_2019_Manual_de_Orientacoes_ACD.pdf)

- Educação Integral/Mais Educação: Cadernos Pedagógicos- Esporte e Lazer. Disponível em:

[http://educacaointegral.mec.gov.br/images/pdf/pme/esporte\\_lazer.pdf](http://educacaointegral.mec.gov.br/images/pdf/pme/esporte_lazer.pdf)

- Educação Integral/Mais Educação: Cadernos Pedagógicos- Cultura e Artes. Disponível em:

[http://educacaointegral.mec.gov.br/images/pdf/pme/cultura\\_artes.pdf](http://educacaointegral.mec.gov.br/images/pdf/pme/cultura_artes.pdf)

- Valle, Luiza Elena Leite Ribeiro do: **Brincar de aprender: uni-duni-tê: o escolhido foi você** / Luiza Elena L. Ribeiro do Valle. – Rio de Janeiro: Wak Ed., 2008.

- Atribuições das funções do Auxiliar de Cuidados Diários e Cuidador, conforme ANEXO III deste Edital

**ANEXO II****FUNÇÕES E REQUISITOS EXIGIDOS**

ORDEM	FUNÇÃO	REQUISITO BÁSICO
001	Cuidador	Ensino Médio
002	Auxiliar de Cuidados Diários	Ensino Médio

Obs. Requisitos concluídos até a data da atribuição para efeito de contratação.

## ANEXO III

## ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Cuidador	<p>Atuar em toda a Educação Básica; Dar apoio às atividades de locomoção, higiene, alimentação, aos alunos que não realizam essas atividades com independência, conforme as especificidades apresentadas pelo aluno, relacionadas à sua condição de funcionalidade e não a condição de deficiência; Entender sobre cuidados básicos de atividades de vida diária e prática do cotidiano dos alunos (dar lanche aos que apresentam dificuldades motoras dos membros superiores, realizar a higiene bucal após a alimentação e nos casos de sialorréia, e a higiene corporal/intima e trocas de fraldas e de vestuário); Saber abordar o aluno para os cuidados pessoais, bem como o auxiliá-lo para o uso do banheiro; Auxiliar parcialmente ou realizar pelo aluno atividades de vestir, deambular ou locomover, manipular objetos, sentar, levantar, transferência postural, escrever, digitar, comunicar-se, orientar-se espacialmente, brincar e outras; Compreender indicações básicas contidas no histórico escolar do aluno com referência às necessidades educacionais especiais; Ter conhecimento de quando uma situação requer outros cuidados fora aquele de seu alcance e do âmbito da escola; Atuar de forma articulada com o professor da sala comum, da sala de Atendimento Educacional Especializado, não tendo a atribuição de desenvolver atividades educacionais diferenciadas e nem responsabilizar-se pelo ensino do aluno; Contribuir para o oferecimento de espaço físico e de convivência adequado à segurança, ao desenvolvimento, ao bem-estar social, físico e emocional do aluno nas dependências das unidades escolares; Observar regras de segurança no atendimento ao aluno e na utilização de materiais, equipamentos e instrumentos durante o desenvolvimento das rotinas diárias; Observar as alterações físicas e de comportamento, desestimulando a agressividade; Dominar noções primárias de saúde; Acompanhar o aluno em atividades sociais e culturais programadas pela unidade escolar; Atender mais de um aluno, observando os registros feitos no ato da matrícula, em entrevista com os pais ou responsáveis, pessoas da convivência diária com as crianças assim como os profissionais responsáveis pelo seu atendimento; Colaborar na execução de atividades que visem à desestimulação da agressividade sob a orientação e supervisão do Professor Regente da sala; Participar de programas de capacitação corresponsável; Executar outras atividades semelhantes e pertinentes ao cargo, quando da ausência do aluno, em períodos diários ou mais prolongados, determinadas pelo superior hierárquico.</p>



**Auxiliar de  
Cuidados  
Diários**

Auxiliar os docentes nas atividades das unidades escolares da educação básica; Auxiliar as crianças na sua higiene pessoal, nos horários estabelecidos pela unidade escolar; Auxiliar as crianças na hora das refeições, ajudando no processo de alimentação; Auxiliar as crianças na hora do repouso; Organizar e cuidar dos pertences pessoais das crianças; Auxiliar no uso e troca de roupas; trocar fraldas, dar banho e zelar pela higiene do bebê; dar mamadeiras, papinhas e alimentos sólidos, obedecendo aos horários estabelecidos pela unidade e quando houver necessidade; fazer lavagem e esterilização dos brinquedos após cada dia de uso; higienização dos utensílios; lavar e enxugar as banheiras após cada banho; Trocar as roupas dos berços e colchões; incentivar as crianças para proceder à organização do espaço; Zelar pela integridade física, mental, moral e social da criança sob a sua responsabilidade; acompanhar nos serviços de saúde e outros serviços requeridos no cotidiano, quando se mostrar necessário e pertinente; Colaborar com Professor e/ou gestor escolar no desenvolvimento de atividades DIÁRIAS, culturais e de lazer; nas unidades escolares de educação básica; Acionar imediatamente o gestor escolar em casos de doenças ou acidentes com as crianças; Proporcionar vivências de solidariedade, partilha e limites entre os alunos; Zelar pelo patrimônio colocado à sua disposição, observando a utilização e manutenção dos mesmos; Participar das programações promovidas, como passeios, treinamentos, aperfeiçoamentos e cursos de capacitação; Auxiliar na organização da entrada e saída dos alunos; Zelar pela disciplina dos alunos na unidade escolar de educação básica inclusive nos horários de recreio; Orientar os alunos quanto à manutenção da limpeza da unidade escolar da educação básica; Monitorar o deslocamento e permanência dos alunos nos corredores e banheiros da unidade escolar de educação básica; Auxiliar na organização das turmas durante as atividades escolares; Acatar as orientações dos superiores e tratar com urbanidade e respeito os funcionários da unidade escolar e os usuários dos serviços educacionais; Informar ao gestor, a permanência de pessoas não autorizadas no recinto da unidade escolar; Desempenhar a função com competência, assiduidade, pontualidade, senso de responsabilidade, zelo, presteza, discrição e honestidade; Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental; e Executar outras tarefas correlatas de ofício ou sob a ordem do superior imediato.

**ANEXO IV****CRONOGRAMA DE PROVA OBJETIVA**

<b>DOMINGO, 26/04/2020</b> Horário de Chegada: <b>13h</b> Horário da Prova: <b>13h30</b> (duração máx. <b>3 horas</b> )
<b>PERÍODO TARDE</b> <b>PROVA "B"</b>
- Cuidador - Auxiliar de Cuidados Diários